

**Ziraat Bank International AG** ist eine seit über 58 Jahren auf dem deutschen Markt erfolgreich tätige Geschäftsbank. Mit einer Bilanzsumme von über 900 Millionen Euro bieten wir unseren Kunden an sieben Standorten in Deutschland ein breites Spektrum an Finanzdienstleistungen an.

Für unsere **Hauptverwaltung in Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

### **Mitarbeiter Support Services (m/w/d)**

---

#### **Ihre Aufgaben**

- Einholung von Angeboten und Erstellung von Angebotsvergleichen
- Einholen, Beurteilen und Annehmen von Dienstleistungen
- Koordinieren und Kontrollieren aller internen und externen Arbeiten und Aufträge
- Kalkulieren und Überwachen der Betriebskosten
- Führung und Überwachung – einschließlich Aktualisierung von Vertragsunterlagen
- Gebäudemanagement (Reparatur Beauftragung, Instandsetzungspflege, usw.)
- Gewährleisten der Kommunikations- und Informationstechnik
- Mitwirkung bei der Entwicklung neuer Formulare, Kontrolle der Druckaufträge
- Verwaltung, Organisation, Steuerung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung aller im Bereich der allgemeinen Verwaltung anfallenden Aufgaben
- Instandhalten der technischen Infrastruktur

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium und/oder eine kaufmännische Berufsausbildung/ Facility Management mit entsprechender Zusatzqualifikation
  - Sehr gute MS-Office Kenntnisse in Excel
  - Gute Deutschkenntnisse, Englisch- und Türkischkenntnisse von Vorteil
  - Leidenschaft für Technik
  - Strukturiertes und analytisches Denken
  - Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsbereitschaft
  - Serviceorientierung sowie Organisationsvermögen
  - Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
-

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives und marktgerechtes Gehalt sowie weitere Benefits wie folgt an:

- betriebliche Altersvorsorge (BVV Pensionskasse)
- vermögenswirksame Leistungen
- Persönlicher Sodexo Benefit Pass (Tanken, Einkaufen, Freizeit, Essen)
- Sodexo Restaurantschecks (Einlösbar bei teilnehmenden Partnern in Restaurants und für den Lebensmitteleinkauf)
- Erstattung des RMV-Tickets für ein Jahreskarten-Abonnement
- Kostenlose Getränke - frischer Kaffee und Wasser

### **Weitere Vorteile**

- Gleitzeit mit 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmaßnahmen für persönliche und fachliche Entwicklung
- einen zukunftsorientierten, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- ein dynamisches Arbeitsumfeld
- kollegiales Miteinander
- zentraler Standort und sehr gute Verkehrsanbindung

---

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an **Human.Resources@ziraatbank.de** oder per Post:

**Ziraat Bank International**  
**AG Personalabteilung**  
**Postfach 10 24 64**  
**60024 Frankfurt am Main**  
[www.ziraatbank.de](http://www.ziraatbank.de)

Datenschutzhinweis: Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Auswertung der Bewerbung verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und nach § 26 BDSG. Ihre personenbezogenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.