

Ziraat Bank International AG ist eine seit über 59 Jahren auf dem deutschen Markt erfolgreich tätige Geschäftsbank. Mit einer Bilanzsumme von über 900 Millionen Euro bieten wir unseren Kunden an sieben Standorten in Deutschland ein breites Spektrum an Finanzdienstleistungen an.

Für unsere **Hauptverwaltung in Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter Credit Allocation (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei allen Aufgaben im Zusammenhang mit der Betreuung und Bearbeitung von Firmen- und Privatkunden sowie Kreditinstituten
- Bearbeitung und Bewertung der Kreditvorlagen, Beschlussfassung und erforderlichenfalls Vorlage zum Entscheidungsgremium einschließlich eines MF-Votums
- Bearbeitung der ihr Aufgabengebiet betreffenden Kredite bei Wiedervorlage, Änderung der Fälligkeit, der Kreditbedingungen oder Kreditsicherheiten
- Laufende Kreditüberwachung nach Kreditauszahlung, insbesondere Überprüfung der Risikoeinstufung hinsichtlich der Bonität des Kreditnehmers und der Wertentwicklung vorhandener Kreditsicherheiten durch Sicherheitenbewertung (inkl. Plausibilisierung von Gutachten, Überwachung von Grundschuldeintragungen)
- Überwachung von vordefinierten Frühwarnindikatoren
- Erstellung, Durchführung und Bearbeitung von Forbearance-Maßnahmen gemäß Organisationsrichtlinien
- Erstellung von Bestandsaufnahmen, Überleitung und Bearbeitung der Intensivbetreuung sowie Feststellung und Überwachung der Maßnahmen
- Überleitung in die Problemkreditbearbeitung
- Übergabe der intensiv betreuten Kredite an die Abwicklung
- Bereitstellen von Informationen und Berichten für Kredite, die seitens der Behörden und der internen Prüfung sowie unabhängigen Prüfungsgesellschaften angefordert werden
- Sicherstellung der Daten im Kernbanksystem und Pflege der Kreditakten

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliches Studium und/oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann
 - Einschlägige Berufserfahrung
 - Fundierte Kenntnisse in den Bereichen KWG, MaRisk und CRR
 - Sehr gute Anwenderkenntnisse von MS-Office (insbesondere Excel, Word und Power Point)
 - Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Türkischkenntnisse wünschenswert
 - Analytisches Denkvermögen mit ausgeprägtem Sinn für Zahlenzusammenhänge
 - Hohe Flexibilität, Leistungswille und Entfaltungspotential, abgerundet durch Aufgeschlossenheit, Selbstinitiative und Spaß an der Teamarbeit
-

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives und marktgerechtes Gehalt sowie weitere Benefits wie folgt an:

- Betriebliche Altersvorsorge (BVV-Pensionskasse)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Persönlicher Sodexo Benefit Pass (zum Tanken, Einkaufen, Freizeit, Essen)
- Sodexo Restaurantschecks (Einlösbar bei teilnehmenden Partnern)
- Erstattung des RMV-Tickets für ein Jahreskarten-Abonnement
- Kostenlose Getränke

Weitere Vorteile

- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeitvereinbarung
- Weiterbildungsmaßnahmen für persönliche und fachliche Entwicklung
- Einen zukunftsorientierten, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Kollegiales Miteinander
- Zentraler Standort mit sehr guter Verkehrsanbindung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an **Human.Resources@ziraatbank.de**

Datenschutzhinweis: Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Auswertung der Bewerbung verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und nach § 26 BDSG.

Ihre personenbezogenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.