

ZiraatEigenheimfinanzierungTR

Checkliste für die vom Antragsteller bzw. den Antragstellern einzureichenden Unterlagen

Erforderliche Unterlagen für die Entscheidung über den Finanzierungsantrag

Persönliche Unterlagen:

<input type="checkbox"/>	Antrag ZiraatEigenheimfinanzierungTR , vollständig ausgefüllt und von allen Antragstellern unterschrieben
<input type="checkbox"/>	Lohn- oder Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate aller Antragsteller Bei Nebentätigkeiten fügen Sie bitte ebenfalls die Lohn- oder Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate bei. Sollten Sie oder ein Mitantragsteller Einkünfte aus einem 450-Euro-Job erzielen, genügen als Nachweise die entsprechenden Kontoauszüge aus denen die Gutschrift ersichtlich ist.
<input type="checkbox"/>	Nachweis über das für den Immobilienerwerb einzubringende Eigenkapital (z.B. aktueller Girokontoauszug, Festgeldbestätigung oder Depotauszug)

Unterlagen über die zu finanzierende Immobilie:

<input type="checkbox"/>	Kopie des aktuellen Grundbuchauszugs (TAPU) - nicht älter als 1 Monat
<input type="checkbox"/>	Exposé der Immobilie mit Angaben zu Kaufpreis, Wohnflächenberechnung, Grundstücksgröße, Adresse etc.
<input type="checkbox"/>	Kopie des Kaufvertrages (falls bereits vorhanden)

Sonstiges:

<input type="checkbox"/>	Auftrag zur Erstellung eines Wertgutachtens
--------------------------	--

ZiraatEigenheimfinanzierungTR

Schritt für Schritt

Die folgenden Informationen sollen Ihnen einen kurzen Überblick über die einzelnen Abläufe bis zur Realisierung Ihrer Immobilienfinanzierung geben.

1. Antrag ausfüllen

Bitte füllen Sie den beiliegenden Antrag ZiraatEigenheimfinanzierungTR vollständig aus. Dies erspart Rückfragen und beschleunigt die Antragsbearbeitung. Achten Sie darauf, dass alle Antragsteller unterschrieben haben.

2. Unterlagen bereitstellen

Legen Sie Ihrem Antrag alle erforderlichen Unterlagen bei. Auch dies erspart Rückfragen und beschleunigt die Antragsbearbeitung. Sollten Sie zu einzelnen Punkten des Antrags oder den erforderlichen Unterlagen Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Kreditabteilung.

3. Antrag und Unterlagen versenden

Die vollständigen Unterlagen senden Sie bitte per Post an folgende Adresse:

Ziraat Bank International AG, Kreditabteilung, Am Hauptbahnhof 16, 60329 Frankfurt am Main

Selbstverständlich können Sie die Unterlagen auch in einer unserer Filialen abgeben.

4. Prüfung Ihrer Unterlagen

Nach Prüfung Ihrer vollständigen Unterlagen werden wir Sie über das Ergebnis der Kreditprüfung unverzüglich informieren.

5. Wertgutachten

Ist das Ergebnis der Kreditprüfung positiv ausgefallen, werden wir Sie bitten, die Gebühren* für die Erstellung eines Wertgutachtens auf unser Konto zu überweisen. Nach Eingang des Betrages beauftragen wir vor Ort einen Gutachter, der eine verlässliche Bewertung Ihrer Immobilie erstellt. Dies dient auch Ihrer Sicherheit, da Sie eine objektive Schätzung von dritter Seite über den Immobilienwert erhalten.

* Fremdkosten ca. 0,5 % des Kaufpreises zzgl. Übersetzungskosten; die abschließende Abrechnung erfolgt bei Darlehensauszahlung

6. Darlehensvertrag

Sind alle Voraussetzungen erfüllt (Finanzierungsbetrag beträgt max. 70 % des Wertgutachtens, höchstens aber € 250.000,00) übersenden wir Ihnen den vorbereiteten Darlehensvertrag in zweifacher Ausfertigung. Beide Ausfertigungen senden Sie – von allen Antragstellern unterschriebenen - innerhalb der angegebenen Frist zurück. Die erforderlichen Legitimationsprüfungen erfolgen mittels Post-Ident-Verfahren oder bei Ihrem Besuch in einer unserer Filialen. Die erforderlichen Vordrucke für das Post-Ident-Verfahren sind dem Darlehensangebot beigefügt. Nach Abschluss der Legitimationsprüfung übersenden wir Ihnen die für Sie bestimmte und von uns gegengezeichnete Vertragsausfertigung zurück. Damit ist der Darlehensvertrag zustande gekommen.