

Für unsere Hauptverwaltung in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen/n:

Risk Manager (w/m)

Ihre Aufgaben

- Zuständigkeit für die unabhängige Überwachung und Kommunikation der Risiken
- Unterstützung des Vorstands in allen risikopolitischen Fragen, insbesondere bei der Entwicklung und Umsetzung der Risikostrategie sowie bei der Ausgestaltung eines Systems zur Begrenzung der Risiken
- Durchführung der Risikoinventur und Erstellung des Gesamtrisikoprofils
- Einrichtung und Weiterentwicklung eines Systems von Risikokennzahlen und eines Risikofrüherkennungsverfahrens
- Regelmäßige Erstellung der Risikoberichte, laufende Überwachung der Risikosituation des Instituts und der Risikotragfähigkeit sowie der Einhaltung der eingerichteten Risikolimiten
- Verantwortung für die Prozesse zur unverzüglichen Weitergabe von unter Risikogesichtspunkten wesentlichen Informationen an den Vorstand und die jeweiligen Verantwortlichen
- Weiterentwicklung der Konzepte zur Risikomessung und -überwachung; insbesondere der Risikotragfähigkeit, Limite, Risikoinventur und Stresstests
- Messung und Überwachung verschiedener Risikoarten sowie Validierung von Modellparametern
- Betreuung und Weiterentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation (Kontrollsystem, Organisationsrichtlinien, Prozessbeschreibungen)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebs-/wirtschaftswissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkten in den Bereichen Bankwirtschaft, Risikomanagement, Controlling und/oder Finanzierung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bankensektor, im Bereich Banksteuerung, Risikomanagement und Prüfungs- oder Beratungstätigkeiten
- Fachkenntnisse der regulatorischen Anforderungen an Kreditinstitute (KWG, MaRisk, CRD, IV/CRR) und der nationalen bzw. internationalen Rechnungslegung (HGB, IFRS)
- Sehr strukturiertes, prozessübergreifendes und analytisches Denken, hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Sozialkompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sicherer, erfahrener Umgang in der Datenverarbeitung mit MS Office

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung via Email an: Human-Resources.Department@ziraatbank.de oder per Post an:

Ziraat Bank International AG

Personalabteilung

Frau Arslantekir

Am Hauptbahnhof 16

60329 Frankfurt am Main

Tel.: (069) 29 80 5-231

www.ziraatbank.de